

Tabela II – Portaria SF 170/2024

Item Descrição Pontos

"1.11.	Pela finalização de protocolo no sistema de atendimento à distância e preenchimento do feedback na Sofia e/ou ferramentas similares.	20
3.4.	Pela elaboração de estudo ou pesquisa, quando solicitado pela chefia, por documento elaborado.	180
6.2.4.	Pelo suporte a sistemas internos desenvolvidos em DIADI, por ação devidamente comprovada por e-mail.	20
16.15.	Pela elaboração e entrega do inventário anual, por inventário.	432
16.16.	Pela junção de cota de encaminhamento em processo não iniciado pelo servidor, por cota.	5
16.17.	Produção de conteúdo em imagem (arte digital), por imagem.	108
16.18.	Mensagem direta (feedback) ao contribuinte em redes sociais, de acordo com comentários realizados em postagens, por feedback.	5
16.19.	Publicação em redes sociais de conteúdo, validado pelas chefias das áreas competentes, por publicação.	5
16.20.	Atendimento on-line via chat, por atendimento.	15"

(NR)